



Denna Bilaga A gäller som villkor i tillämpliga delar för alla köp vi gör till våra byggprojekt, tjänster och varor.

1. Fakturering till Byggmästar'n i Skåne AB

Faktuorna ska komma från Er som aktör som vi gör affären med, och inget annat företag, inte ens i Er koncern. Fakturan ska helst skickas som e-faktura. Vårt GLN-nummer är 7365564635277. Fakturan kan alternativt skickas som pdf-faktura per e-post till invoice-2493@s4fprogress.com. Observera: en faktura per mejl och fakturan måste vara sparad i pdf-format. (INGET annat än fakturor får mejlas till denna adress, då allt som skickas hit med automatik scannas som fakturor. Om något annat sänds till oss via denna fakturamejladress drar vi av kostnaden för detta på Er kontraktsumma, 50 kr per felaktig försändelse). Omvänd moms skyldighet råder. Vårt momsregistreringsnummer är SE556463527301.

2. Villkor för aktörer som agerar leverantörer, konsulter och entreprenörer

- ÖMK, Överenskommelse för att motverka mutor och korruption, bevaka senaste version på Institutet Mot Mutors hemsida.
- IMM:s Näringslivskod och riktlinjer, bevaka senaste version på Institutet Mot Mutors hemsida.
- UE2021 (tjänster kopplade till kollektivavtalet Byggavtalet)
- AB-U 07/ABT-U 07 (det som är tillämpligt i projektet, för köpt tjänst, se kontrakt)
- AB04/ABT06 (det som är tillämpligt i projektet, se kontrakt)
- ABM 07 (om köpet avser varor)
- ABK 09 (om köpet avser konsulttjänster)

För Er som berörs av Byggavtalet, Bilaga D. I det fall kontrakt är skrivet innan vi av Byggnads fått påfört Er som UE, i enlighet med Byggavtalet, Bilaga D 4.6, har vi rätt att häva detta kontrakt om Byggnads kräver det av oss. Om hävning sker har Ni inte rätt till skadestånd eller annan ersättning. Ni ska som UE också sköta Ert åtagande gentemot Byggnads i det fall ni har för avsikt, och vårt godkännande, att anlita underentreprenörer. Ni måste således få Era underentreprenörer godkända av Byggnads och påförda Er egen UE-förteckning (aktörer inte är medlemmar hos Byggföretagen).

3. Bolagskrav, följande krav har vi på ert företag som utför tjänster på byggarbetsplatserna

1. Ni ska vara ett svenskt bolag (svenskt organisationsnummer) eller som utländskt företag ha en registrerad filial hos det svenska Bolagsverket.
2. Ni ska vara godkända för F-skatt hos det svenska Skatteverket.
3. Ni ska vara registrerade som arbetsgivare hos det svenska Skatteverket. I det fall företaget inte har några anställda förutom den person som är ägare krävs inte registreringen, men kraven aktualiseras utifall företaget väljer att anställa arbetstagare.
4. Ni ska vara registrerade för mervärdesskatt hos det svenska Skatteverket. (Detta kan nekas för renodlade utländska bemanningsföretag, och då accepterar vi att momsregistreringen uteblir)
5. Ni ska för Er verksamhet ha en aktuell ansvarsförsäkring som täcker upp uppdragen i erforderlig omfattning.

Dessa bolagskrav ska efterlevas vid ingång av kontraktet, men också under entreprenad- och garantitiden. Skulle ett utav ovanstående krav upphöra att efterlevas är det att betrakta som ett kontraktsbrott, som ger oss rätten att häva kontraktet och rätten att utkräva en avgift per punkt som inte längre efterlevs. Avgiften är 5 % på kontraktsumman, och den uppstår då en eller flera punkter upphör att efterlevas. Därutöver har vi rätt att kräva skadestånd motsvarande liden skada, om skadans omfattning är större än vad avgiften motsvarar.

4. Kollektivavtalskrav för aktörer som utför tjänster på byggarbetsplatsen

Ni ska ha svenskt kollektivavtal, antingen via medlemskap i tillämplig arbetsgivarorganisation, eller via hängavtal med tillämplig facklig organisation. Detta kan vi kontrollera via kollektivavtalskollen gällande avtal kopplade till Byggnads, Målarna och Elektrikerna, men avtal kopplade till andra fackliga organisationer behöver vi få del av på annat sätt. Då får Ni säkerställa kollektivavtal genom intyg från berörd facklig organisation eller arbetsgivarorganisation (senast i samband med att kontrakt signeras). Förtydligande: Om vi köper varor av Er som leverantör, men att en tjänst på bygget ingår, ska ni säkerställa att kollektivavtalskravet uppfylls av den/de aktörer som utför tjänsten.

Kollektivavtalskravet ska efterlevas vid ingång av kontraktet, och under entreprenadtiden. Skulle kravet upphöra att efterlevas är det att betrakta som ett kontraktsbrott, som ger oss rätten att häva kontraktet och rätten att utkräva en avgift motsvarande 5 % av kontraktsumman. Därutöver har vi rätt att kräva skadestånd motsvarande liden skada, om skadans omfattning är större än vad avgiften motsvarar. Att mista sitt kollektivavtal är synnerligen besvärande och bottnar i allvarliga brister.



5. Utbildnings-/kompetenskrav på era medarbetare ute på byggarbetsplatserna

Er personal ska för uppgifterna ha erforderlig utbildning för att kunna utföra dem på ett kvalitets, miljö- och arbetsmiljömässigt korrekt sätt, i enlighet med gällande föreskrifter och branschkrav. Era medarbetare som ska vistas på vår byggarbetsplats ska dessutom ha genomgått branschens allmänna digitala säkerhetsutbildning "Safe Construction Training (SCT)", vilket vi ska kunna stämma av i ID06 Kompetensdatabas. Om Ni har medarbetare som ej ger samtycke till att det ska synas i ID06 Kompetensdatabas, måste Ni överlämna diplom på dem till oss (pdf läggs in på berörd projektportal). Tipset är att få så många medarbetare som möjligt att ge samtycke till ID06 Kompetensdatabas så vi slipper onödig byråkrati. Ger de samtycke kan vi se det i vårt system, vilket underlättar för alla. Om de inte har gått SCT äger vi rätten att avvisa dem från byggarbetsplatsen och rätten att utkräva en avgift på 2 500 kr per individ som saknar SCT, som vi drar på Er kontraktssumma.

6. ID06-kort, Personalliggare, Legitimationskrav, Utstationering, Arbetstillstånd/Uppehållstillstånd

Vår byggarbetsplats kommer att tillämpa ID06. Det innebär att all Er personal skall bära ID06-kort och sköta personalliggaren med korrekta in- och utcheckningar. Det är viktigt att sköta både in- och utcheckningen varje dag, Om Ni vill ha tillgång till "Er personalliggare" kan ni få det via ID06 Stamp (www.id06.se) där Ni också kan kontrollera hur Era medarbetare sköter sin in- och utcheckning. Ser vi återkommande brister i Er personals in- och utcheckningar äger vi rätten att avvisa dem från byggarbetsplatsen, och Ni ersätter med personer som sköter det. Vid missar hos en av era medarbetare har vi även rätt att utkräva en avgift på 500 kr per miss.

Personer utan ID06-kort äger ej tillträde till vår byggarbetsplats, såvida inte synnerliga skäl finns (helt nya medarbetare, borttappat kort). I de fall manuell hantering krävs av oss (då Era medarbetare ej har ID06-kort och därmed inte kan checka in/ut i personalliggare) debiterar vi Er en administrativ kostnad (500 kr per manuell in- eller utcheckning), vilket vi drar på Era fakturor avseende kontraktssumman. Era medarbetare ska också på byggarbetsplatsen vara redo att uppvisa godkänd legitimation i form av pass eller körkort. Om de obstruerar vid en arbetsplatskontroll äger vi rätten att avvisa dem från byggarbetsplatsen omedelbart. Vi äger rätten att dra av 500 kr vid varje vägran att uppvisa godkänd legitimation, som vi drar bort från kontraktssumman.

I de fall vi ännu inte hunnit få dit en etablering, eller då vi har avetablerat arbetsplatsen, men ändå behöver ha en personalliggare, har ni tillgång till personalliggaren via Fieldlys blåa app. Återkom till oss så ger vi inlogg till respektive medarbetare. Vi kräver dock av er att Ni för den tiden tillhandahåller smarta telefoner/surfplattor till Era medarbetare. Vi ger respektive medarbetare hos Er ett eget inlogg till appen. Meddela oss minst tre arbetsdagar före en individs etablering så vi kan ombesörja inlogg. De ska ladda ned den blå appen från Fieldly i sin smarta mobiltelefon. Vi ger dem inlogg.

Utländska bolag ska enligt lag anmäla sin utstationering till Arbetsmiljöverket inför varje individs etablering på en byggarbetsplats. Vi måste ta del av denna anmälan på individnivå och den ska senast överlämnas i samband med respektive individs etablering på vår byggarbetsplats. Ni kan till vår inköpare mejla över bevis på anmälan, alternativt lämna över till produktionsledningen på byggarbetsplatsen. Om inte denna anmälan sköts av Er, trots påtalan från oss, äger vi rätten att avvisa Er från byggarbetsplatsen och häva kontraktet med Er. Därutöver har vi rätt att kräva skadestånd motsvarande liden skada.

Vi förutsätter att Ni säkerställer att Era medarbetare har både uppehållstillstånd och arbetstillstånd i Sverige. Skulle det visa sig att så inte är fallet äger vi rätten att häva kontraktet med er och rätten att utkräva en avgift motsvarande 5 % av kontraktssumman. Därutöver har vi rätt att kräva skadestånd motsvarande liden skada, om skadans omfattning är större än vad avgiften motsvarar.

7. Kvalitet-, miljö och arbetsmiljöarbete

Ni ska se Er som en del i projektteamet och medverka till god stämning och god trivsel. Vi ska bemöta varandra med respekt och använda ett vårdat språk gentemot varandra. Vi ska säkerställa att alla känner sig välkomna på byggarbetsplatsen och i teamet. Mobbning, kränkningar, trakasserier och diskriminering ska vi alla helt ta avstånd från, och den/de som upptäcker sådant måste kontakta BAS-U. Medarbetare hos Er som uppvisar sådant negativt beteende kan komma att avvisas från arbetsplatsen utan tidigare tillsägelse, och behöva ersättas med annan av Er utsedd person.

En god arbetsmiljö uppnår vi genom en god planering, materiallogistik, information/kommunikation, rent och snyggt och genom att vi alla aktivt tar del av och efterlever BAS-U:s framtagna regler nämnda i Arbetsmiljöplanen, liksom att vi alla efterlever lagar och föreskriftskrav i de egna arbetena. Respektive entreprenör/arbetsgivare säkerställer detta med sina egna medarbetare och medverkar aktivt i samordning av byggarbetsplatsens arbetsmiljö. Ni är skyldig att följa utfärdade gemensamma skydds- och ordningsföreskrifter inom arbetsplatsen, såsom Arbetsmiljöplan och Arbetsplatsens dispositionsplan. Brister Er personal i efterlevnad kan de komma att avvisas från arbetsplatsen och behöva ersättas av annan personal från Er.



Ni skall till oss överlämna förslag till åtgärder som ska stå med i Arbetsmiljöplanen som Ni genom Era riskbedömningar anser saknas i arbetsmiljöplanen. Detta kan fortlöpande kompletteras via samordningsmötena.

Om er personal inte kan svenska, eller den av oss godkände underentreprenörens/ bemanningsföretagets personal inte kan svenska, måste Ni omedelbart tala om för oss vilket språk de behärskar. Vi kommer därefter på Er bekostnad (drar på kontraktssumman) att översätta Arbetsmiljöplanen (AMP) till det språk Ni har aviserat (alternativt att Ni själva omedelbart tar fram översatt AMP). Om inte denna information/ hantering från Er till oss sköts och vi drabbas av en sanktionsavgift av Arbetsmiljöverket, debiterar vi den kostnaden till Er.

Ni skall till oss namnge skyddsombud, som deltar i arbetsplatsens skyddsarbete. I de fall inget skyddsombud har utsetts ska en annan av Er utsedd person medverka i arbetsplatsens skyddsarbete, till exempel på skydds- och miljöronderna. Ni utför arbetsberedningarna till Era medarbetare, samt informerar alla era medarbetare och eventuella UE/bemanningsföretag (som vi godkänt i förväg) som kommer nya till arbetsplatsen om vilka regler som gäller angående säkerhet, ordningsregler och nödläge på bygget.

Egenkontrollprogram för kvalitet, miljö och arbetsmiljö ska upprättas och uppvisas för platschefen innan arbetet påbörjas. I de fall er egenkontroll sker digitalt vill vi i stället se Era digitala ”mallar” och uppbyggnad i kontrollprogrammet. Egenkontrollen skall därefter skötas fortlöpande och kunna uppvisas direkt på anmodan. Egenkontrollen syftar till att kontrollera att moment utförts korrekt och inte behöver rättas till i ett senare skede. Att signera egenkontroll utan att faktiskt ha kontrollerat ser vi allvarligt på.

När vi, Ni eller någon annan upptäcker avvikelser i ert utförande måste det rättas till omgående. Kostnader vi och andra aktörer drabbas av med anledning av detta ska Ni ersätta oss för, till exempel material, omkostnader och arbetstimmar för hantverkare och tjänstepersoner.

Ni ska se till att när Ni hanterar kemiska produkter som är skadliga för människors hälsa eller miljön först analyserar huruvida produkten kan ersättas med mindre farlig/ofarligt alternativ, eller väljer metodval som begränsar användning av kemiska produkter, i enlighet med Miljöbalkens hänsynsregler. Säkerhetsdatablad överlämnas till handläggare BAS-U (pdf eller papper) innan produkten ska användas. Alla entreprenörers säkerhetsdatablad ska förvaras på byggarbetsplatsen.

Vi förutsätter att ni städar eget arbetsställe dagligen samt efter avslutat arbetsmoment. Med städning menas att spill, emballage och överblivet material dagligen tas bort från arbetsstället och placeras i korrekt container, samt att man plockar undan efter sig i manskapsbodar/personal-utrymmen/ matsal. Ni ombesörjer även löpande bortforsling av avfall/farligt avfall. Görs ej detta, förbehåller vi oss rätten att utföra arbetet och debitera kostnaden utan föregående uppmaning. Vi debiterar genom att dra av mot faktura som avser kontraktssumman.

Farligt avfall som uppstår i Er tjänst ska Ni rapportera in till Naturvårdsverkets digitala databas, i enlighet med Avfallsförordningen. Den ska transporteras bort av godkänd transportör för farligt avfall.

Ni svarar för brandskydd på eget arbetsställe. Tillstånd fås av utsedd tillståndsansvarig hos oss.

8. Organisation, Möten, Språk & ordningsregler

Ni ska, utan ersättning, närvara aktivt och förberett på de projekterings-, bygg- och samordningsmöten samt besiktningar, eller andra möten, Ni blir kallade till. Vi förutsätter att person med mandat, befogenheter och kompetens deltar på dessa möten. Ni ska ha en god mötesrespekt, där ni kommer förberedda och i tid samt har mobiltelefoner på ljudlöst läge, och avstår från egen skärmtid på mötena, samt har en aktiv medverkan. Mötena kan vara fysiska, digitala eller hybrider. På så vis skapar vi effektiva, aktiva och fokuserade möten. Godkänd frånvaro (synnerliga skäl) ska i förväg meddelas till projekteringsansvarig, projektchef eller platschef beroende på möte och då ska information/ uppgifter lämnas in i förväg som borde ha tagits upp på mötet. Vid oanmäld frånvaro kommer vi att debitera en ”no-show” per tillfälle, 2.500 kr, ett belopp som vi drar av mot Er kontraktssumma. Vi förutsätter även att Er personal vid anmodan medverkar vid arbetsplatsinformation, fukt- samt skydds- och miljöronder utan ersättning.

Muntlig och skriftlig (undantag Arbetsmiljöplanen) information från oss sker på svenska. Samordningsmötena sker på svenska. Om Er personal inte kan svenska ombesörjer Ni att ovanstående information överförs till dem, med max en dags fördröjning. Ni ansvarar för att Era medarbetare (inkl ev inhyrda) och Er godkända UE-kedja följer byggarbetsplatsens säkerhetskrav. Vi förutsätter att Era medarbetare har erforderlig utbildning och erforderliga behörigheter, inom arbetsmiljö- och teknikområdet, för de arbeten som de kommer att utföra på vår byggarbetsplats. Ni tillhandahåller och bekostar arbetsledare för egna arbeten. Åtminstone en arbetsledare ska vara svensktalande. Utebliven arbetsledning som innebär att vi tvingas utföra detta år Er kommer

att debiteras löpande, 2.500 kr/h, vilket dras på faktura från er avseende kontraktssumman. Ni skall till oss namnge arbetsledare och ledande montör.

9. Era köp av tjänster, föränmälan samt underentreprenörskedjan

Ni får inte utan vårt skriftliga tillstånd inhandla en underentreprenör, enskild firma eller bemanningsföretag som utför den tjänst vi köpt av Er. Ni måste minst tre veckor före tänkt aktörs etablering göra en föränmälan till oss om tänkt aktör. En förutsättning för att få vårt skriftliga tillstånd är att alla kontraktsvillkoren vi ställer på Er i denna bilaga och i själva kontraktet, även måste gälla Era underentreprenörer (inkl egenföretagare) och bemanningsföretag. Med underentreprenör till Er menar vi även bolag som finns inom Er egen koncern. Om Ni utan vårt skriftliga tillstånd ändå anlitar en underentreprenör (inkl egenföretagare) eller bemanningsföretag är det att betrakta som ett kontraktsbrott, som ger oss rätten att häva kontraktet och rätten att utkräva en avgift motsvarande 5 % av kontraktssumman. Därutöver har vi rätt att kräva skadestånd motsvarande liden skada, om skadans omfattning är större än vad avgiften motsvarar.

Med begreppet medarbetare i detta kontrakt menar vi även av er inhyrd personal och anställda i Er kedja nedåt i form av underentreprenörer. Ni behöver säkerställa att de lever upp till kraven innan ni ställer frågan till oss om godkännande, och till exempel säkerställer att de har kollektivavtal.

10. Byggavtalet specifikt – gäller Er som precis som vi omfattas av Byggavtalet

Reglerna i Byggavtalet bilaga D §§ 38-40 ska följas, dvs att ni i ert led måste få er tänkta UE påförd på er UE-förteckning hos Byggnads om det handlar om arbeten inom trä, mur, betong, ställning, rivning, håltagning, fogning, golvläggning, städning, fasad och liknande i byggkedjan. Är företaget under er medlemmar i Byggföretagen behöver inte denna primärförhandling utföras. För att vi ska godkänna Era UE/bemanningsföretag krävs också att Ni till oss innan vårt godkännande överlämnar kontaktuppgifter till deras behöriga företrädare och ombud (personernas namn, telefonnummer och mejladresser, samt postadress till företaget).

Ni och Era UE/Bemanningsföretag ska vara behjälpliga gentemot Byggnads (inom av Byggnads krävd period och av Byggnads krävt datum för uppvisande) med att visa upp granskningsunderlag (lönespecar, tidssedlar, utdrag från utstationeringsregister, ev arbetstillstånd mm). Om Ni inte är behjälpliga, kan Byggnads kräva av oss att vi säkerställer en sådan överläggning mellan Er och Byggnads, där Ni ska infinna Er inom tre arbetsdagar efter krav från oss, med samma krav på granskningsunderlag. Kallelse sker till av Er angivna adressuppgifter och skickas på Er risk. Om Ni (eller Er UE/Bemanningsföretag) inte medverkar till en sådan överläggning och överlämning av granskningsunderlag äger vi rätten att häva kontraktet med Er (och Era underliggande aktörer) och vi äger samtidigt, utöver Er skadeståndsskyldighet enligt AB04/ABT06, rätten att utkräva en avgift motsvarande 5 % av kontraktssumman. Därutöver har vi rätt att kräva skadestånd motsvarande liden skada, om skadans omfattning är större än vad avgiften motsvarar.

Gällande granskningsunderlag ovan, och vad som anses vara kollektivavtalsenlig korrekt lön gäller följande, i enlighet med Byggavtalets definition i § 3 p 6.2.1, från och med 26 november 2020. Med utgående lön menas bruttolön exklusive sociala avgifter och tillägg enligt lag och avtal. Tillämpliga ersättningar utöver utgående lön utgörs av exempelvis semesterersättning, arbetstidsförkortning, helglön, OB-ersättning, overtidsersättning, traktamente med flera ersättningar enligt Byggavtalet i tillämpliga delar.

11. Lagen om entreprenörsansvar för lönefordringar

I det fall vi är att betrakta som huvudentreprenör och Ni som uppdragsgivare, enligt Entreprenörsansvarslagen, och ett ärende dyker upp där Ni inte agerar i enlighet med lagen, har vi 90 dagar på oss att underrätta Er om att ärendet nått oss/kräver utbetalning av oss. Underrättar vi er inom dessa 90 dagar äger vi rätten att regressa mot er. Underrättelsen ska ske skriftligen och innebär att vi anger vilket företag som avses, och vilken/vilka arbetstagare och belopp som avses. Vi behöver inte bevisa riktigheten i belopp som krävts av berörda individer till berört bolag.

I de fall vi är att betrakta som uppdragsgivare och Ni som arbetsgivare och ett ärende dyker upp där Ni inte agerar i enlighet med lagen, äger vi rätten att regressa mot Er, oavsett handläggningstid/ underrättelsetid.

Utöver rätten att regressa beloppet från ärendet, äger vi rätten att häva kontraktet med er och rätten att kräva Er på en avgift, motsvarande 5 % av kontraktssumman. Därutöver har vi rätt att kräva skadestånd motsvarande liden skada, om skadans omfattning är större än vad avgiften motsvarar.



12. Uppförandekod Affärsetik

Under rubriken 2 Villkor anges villkor kopplade till affärsetik. Dessa ska tillämpas, men för att vara tydlig innebär det att Ni inte får lov att muta våra medarbetare och att det kan leda till att vi vidtar rättsliga åtgärder gentemot Er. Enklare gåva (se Skatteverkets nivåer) vid enstaka tillfälle under året är OK, likaså inbjudan till lokal (Skåne/Själland) aktivitet på max en heldag (utan övernattning). Gåvan eller aktiviteten får inte vara i anslutning till en pågående affär eller affär i nära anslutning till gåvan/aktiviteten. Den ska ske på ett öppet sätt där vi som företag också informeras.

Avslutande ord

En affär med oss på Byggmästarna i Skåne AB ska göras skriftligen i enlighet med våra inköpsmallar, och signeras av Er före påbörjande av uppdraget. Till kontraktet kopplas denna Bilaga A. Vi betalar inte ut något till er före signerat kontrakt. Denna Bilaga A finns alltid tillgänglig på vår hemsida och är alltid tillgänglig för er. Gällande köp hos leverantörer kan denna bilaga hänvisas till, i leverantörens kontrakt med oss om så önskas i stället för att vi upprättar kontraktet.

Syftet med denna bilaga är att ställa krav för att säkerställa sunda UE-kedjor och sunda aktörer på våra byggarbetsplatser, vilket vi tror att alla aktörer vi arbetar med tycker är bra och ger en sund konkurrens. Det ska mycket till för att vi ska komma till en situation som medger hävning mm, men det är viktigt att vi ändå har med konsekvenserna av sådana händelser. För en seriös aktör ska dessa kontraktsvillkor inte ställa till några bekymmer.